

**A Szegedi Ifjú Szerves Kémikusok
Támogatásáért Alapítvány**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Szeged, 2000. január 25.

Alapító Okirat

Alulírott

Dr. Fülöp Ferenc

valamint

Dr. Hermeicz István

a jelen okirattal – figyelemmel a Ptk. 74/A – 74/F §-aira, valamint a közhasznú társaságokról szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire – a következő

MAGÁNALAPÍTVÁNY

létesítését határozzák el az alábbiak szerint:

I.§

Az Alapítvány elnevezése, székhelye, időtartama és jogállása

1. az Alapítvány neve:

„A Szegedi Ifjú Szerves Kémikusok Támogatásáért Alapítvány.”

(a továbbiakban: Alapítvány)

2. Az Alapítvány székhelye: SZOTE Orvosi Vegytani Intézet

6720 Szeged, Dóm tér 8.

3. Az Alapítvány időtartama: határozatlan.

4. Az Alapítvány jogállása: az Alapítvány – közhasznú – önálló jogi személy.

II.§

Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja:

A szegedi felsőoktatási intézményekben folyó szerves kémiai diákköri munka és a doktori, ill. a PhD fokozat megszerzéséig történő tudományos kutatómunka elősegítése, ezen keresztül pedig a szegedi szerves kémia fejlesztése.

Az alapítvány ennek érdekében:

- Az Alapítvány díjazni kívánja az ezen a területen kiemelkedő tudományos munkát végző fiatalokat.
- Az Alapítvány támogatást nyújt hallgatók és ifjú szerves kémikusok szakmai fejlődését szolgáló tudományos rendezvények lebonyolításához.
- Az Alapítvány támogatni kívánja hazai szakemberek meghívását szerves kémiai diákkörös hallgatók és fiatal szerves kémikusok számára rendezett tudományos előadások céljából.

III.§

Az alapítvány közhasznú tevékenységei

Az Alapítvány figyelemmel az 1997. évi CLVI. törvényre, az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- az 1997. évi CLVI. törvény 26.§. c) pontjának 3. alpontja. tudományos tevékenység, kutatás,
- az 1997. évi CLVI. törvény 26.§. c) pontjának 4. alpontja: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

IV. §.

Az Alapítvány vagyona

1. a) Az alapítók – Dr. Fülöp Ferenc 20.000,- Ft-ot és Dr. Hermeicz István 20.000,- Ft-ot – az Alapítvány működésének biztosítására összesen:

40.000,- Ft azaz Negyvenezer forint

induló vagyont biztosítanak, amely az Alapítvány működésének megkezdésére fordítható. Az első csatlakozók befizetéseiből 40.000,- Ft-ot törzstőkeként kell kezelni, és az nem használható fel.

b) A törzstőke feletti összes vagyon felhasználható.

2. az alapítványi vagyon rendeltetésszerű, az alapítók szándéka szerinti és az Alapítvány céljából összhangban lévő felhasználásról a Kuratórium gondoskodik.

3. Az Alapítvány más társaságnak nem lehet korlátlanul felelős tagja.

4. Az Alapítvány céljára adott devizaösszeget devizában kell kamatozó számlán tartani, s a jogszabályoknak megfelelően devizában is felhasználható.

5. A Kuratórium tagjai az indokolt és igazolt kuratóriumi tagságukkal közvetlenül összefüggő költségeik megtérítésén túl tiszteletdíjat nem kaphatnak.

6. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja:

a) Az alapítvány *mindenkori törzstőke feletti* vagyona az Alapítvány *céljának megvalósítását* és az Alapítvány *működésének feltételeit* kell, hogy szolgálja.

b) az alapítványi vagyon mindenkor két részre osztandó:

- a *törzstőkére*, amely 40.000,- azaz Negyvenezer forintnál kevesebb nem lehet, csak garantált formában hasznosítható, jelzáloggal vagy egyéb módon nem terhelhető, működési kiadásokat nem fedezhet,

- valamint a *törzstőkén felüli vagyonra*. A csatlakozók által adott pénzbeli vagy természetbeni adományokat valamint az esetleges pályázatok útján nyert pénzeszegeket törzsvagyonon felüli vagyonként kell kezelni. Ugyancsak törzsvagyonon felüli vagyonként kell kezelni a kamathozadékokat.

V.§

Gazdálkodás az alapítványi vagyonnal:

1. Az alapítvány az alapító okirat II. pontjában meghatározott céljának elérése érdekében a IV. pontban részletesen körülírt vagyonnal a Kuratórium, valamint a kuratórium Elnökének döntéseinek megfelelően a vagyon hozadékának és jövedelmének felhasználásával kell eljárni.

2. az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A Kuratórium jogosult az V. pontban körülírt eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósítását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról.

3. az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a II. pontban meghatározott célok megvalósítására kell fordítania.

4. A Kuratórium támogatást írásbeli kérelemre vagy saját kezdeményezésre, díjat és ösztöndíjat pedig pályázat útján nyújt. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

5. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

6. az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módon történik:

- az Alapítvány pénzeszközeit banki betétbe helyezheti,
- az Alapítvány a kizárólag alapítványi célú tevékenységet szolgáló vagyontárgyait – a bevétel alapítványi célú felhasználása érdekében – értékesítheti,
- az Alapítvány gazdasági tevékenységet folytathat, melynek bevételét az alapítvány céljának elérésére köteles fordítani.

7. Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

- Az alapítvány bevételei:

- a) az alapítótól, más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- e) a gazdasági tevékenységből származó bevétel.

- Az alapítvány költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

VI. §

Az Alapítvány jellege:

1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi magán és jogi személy valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet és személyegyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával csatlakozhat. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

2. Amennyiben az Alapítvány megszűnik, vagyona a Szegedi Tudományegyetemet illeti meg.

3. Az Egyetem, mint önálló jogi személy megszűnése esetén a vagyon annak jogutódját illeti meg, de vagyona kizárólag a II. pontban körülhatárolt felsőoktatási struktúrába foglalt oktatásra, illetve intézetek fejlesztésére használható fel.

4. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

VII.§

Az Alapítvány szervezete

A) A Kuratórium

1. A Kuratórium:

A Kuratórium Az Alapítvány általános ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve.

2. A kuratórium tagjai:

- Az Alapítvány kuratóriuma hét tagból áll.
- Az alapítók hét személyt kértek fel a kuratórium munkájában való közreműködésre.
- A felkérés határozatlan időre szól.
- A kuratóriumi tagság megszűnik lemondással, visszahívással, a kuratóriumi tag halálával, az alapítvány megszűnésével, illetve ha a tag vállalt kötelezettségeinek tartósan – egy éven túl – nem tud eleget tenni.

- a) A Kuratórium elnöke: Dr. Molnár Árpád az MTA doktora,
- b) A Kuratórium tagjai:
1. Dr. Somlai Csaba titkár, a kémiai tudomány kandidátusa,
 2. Dr. Fülöp Ferenc az MTA doktora
 3. Dr. Hermecz István a kémiai tudomány doktora,
 4. Dr. Tóth Géza a kémiai tudomány kandidátusa,
 5. Dr. Pávó Imre az orvostudomány kandidátusa,
 6. Dr. Kálmán Miklós a kémiai tudomány kandidátusa.

3. Összeférhetetlenség:

Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, és a közhasznú szervezet megszűnését követően két év még nem telt el.

A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium tagja és tisztségviselője nem lehet az, aki az alapítóval munkaviszonyban, vagy alkalmazotti viszonyban áll, illetve annak hozzátartozója, valamint a támogatott körnek tagja.

4. A kuratóriumi ülés:

Az ülést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Az ülést az Elnök vezeti.

5. A kuratóriumi ülés összehívása:

Az ülést a Kuratórium nevében a Titkár hívja össze. Az összehívás írásbeli, vagy szóbeli meghívással történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendjét.

6. A határozatképesség:

A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést harminc napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell eltelnie, az ülés az azon megjelentek számától függetlenül határozatképes.

7. A jegyzőkönyv:

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetéséről a Kuratórium elnöke köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülés befejezésétől számított 15 napon belül meg kell küldeni a Kuratórium tagjainak, akik arra észrevételt tehetnek. Az észrevételt a következő kuratóriumi ülésen napirendre kell tűzni.

8. A kuratóriumi határozat

- A Kuratórium a határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A Kuratórium a határozatait nyílt szavazással hozza.
- A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- A Kuratórium határozatait az érintettekkel írásban kell közölni a Kuratórium ülését követő 15 napon belül. A Kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozatala az alapítványi iroda falán elhelyezett hirdetőbálán kifüggesztéssel történik, amelynek időtartama 15 nap.
- A Kuratórium döntéseiről/határozatairól nyilvántartást kell vezetni, és határozatait/döntéseit abban sorszám szerint, egymást követő sorrendben feljegyzni. A nyilvántartás tartalmazza a hozott döntések tartamát, azok időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és nevét.
- A Kuratórium működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet. Az iratokban való betekintést az alapítványi irodán előzetes egyeztetés után az alapítvány Titkárától lehet kérni. Az iratbetekintési jog nem sértheti az adatvédelemre és titokvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, valamint a személyiségi jogokat.
- Az Alapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával kapcsolatos információkról, az éves beszámolóról, a közhasznúsági jelentésről, az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának fontosabb adatai nyilvánosságra hozataláról a Kuratórium – az egyetemi lap évfolyamonkénti első számában – gondoskodik.

9. A nyilvánosság:

A Kuratórium ülései nyilvánosak. Az öléseken tanácskozási joggal vehetnek részt a felügyelő bizottság tagjai, valamint a kuratórium által meghívottak.

10. A Kuratórium hatásköre:

A Kuratórium dönt:

- Az alapító okirat II. pontjában részletesen körülírt cél megvalósításának módjáról.
- Mindazokban az ügyekben amelyeket a Kuratórium, vagy a Titkár döntés, illetve jóváhagyás végett a Kuratórium elé terjeszt.
- Előzetesen hozzájárul megbízási szerződések megkötéséhez, szükség esetén alkalmazottak foglalkoztatásához.

11. Az alapítvány kezelőinek képviselői:

Az Alapítványt kezelő kuratórium nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviseletre jogosult személy az Elnök és a Titkár.

12. Az Elnök:

- Az alapító által felkért személy, a Kuratórium vezetője.
- Az elnöki felkérés határozatlan időre szól.
- A Kuratórium elnöke: Dr. Molnár Árpád az MTA doktora.

- Az Elnök hatásköre:

Az Alapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyei vitelének vezetése. Ennek keretében a kuratórium előzetes hozzájárulásával jogosult munka-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket kötni, és az alapítvány esetleges munkavállalóival (megbízottaival) szemben gyakorolja a munkáltatói jogokat.

13. A Titkár:

- A Titkár az Alapítvány kezelőjének képviselője.

A Titkár a Kuratórium tagjai közül felkért személy. Megbízása határozatlan időre szól.

A Titkár hatásköre: előkészíti és végrehajtja az Alapítvány célja szempontjából fontosnak minősülő ügyekben szükséges kuratóriumi döntéseket.

- Az Alapítvány Titkára: Dr. Somlai Csaba, a kémiai tudomány kandidátusa.

B) A felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság:

- Ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

- A Felügyelő Bizottság tagja az Alapítvány vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

- A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

2. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a/ a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b/ az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c/ az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tasági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve az a-c/ pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

4. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Felügyelő Bizottság három tagból áll.

- Az alapítók három személyt kértek fel a Felügyelő Bizottság munkájában való közreműködésre. A felkérés határozatlan időre szól.

- A felügyelő bizottsági tagság megszűnik lemondással, visszahívással, a felügyelő bizottsági tag halálával, vállalt kötelezettségeinek tartósan – egy éven túl – nem tud eleget tenni, az alapítvány megszűnésével,

5. Az alapítók első alkalommal a Felügyelő Bizottság tagságra a következő személyeket kérik fel:

- a) Pálmai Antal,
- b) Dr. Felföldi Károly,
- c) Dr. Wölfling János.

A Felügyelő Bizottság egyik, az alapítók által felkért tagja a Felügyelő Bizottság Elnöke

6. Az Elnök:

c) Az Elnök az alapítók által Felügyelő Bizottság tagságra felkért személyek közül felkért személy.

d) Az elnöki felkérés határozatlan időre szól.

A Felügyelő Bizottság első elnöke: Pálmai Antal.

7. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

- A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint ülésezik. A bizottságot annak elnöke hívja össze. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a Kuratórium Elnöke.

- A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, míg döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Üléseiről köteles jegyzőkönyvet vezetni.

8. A Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás az a-b/ pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

9. Összeférhetetlenség:

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, és a közhasznú szervezet megszűnését követően két év még nem telt el.

A tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Felügyelő Bizottság tagja nem lehet az, aki az alapítóval munkaviszonyban, vagy alkalmazotti viszonyban áll, illetve annak hozzátartozója, valamint a támogatott körnek tagja.

VIII.§

A bankszámláról történő rendelkezés

- A bankszámla feletti rendelkezéshez a Ptk. 29. § (3) bekezdése alapján két személy együttes aláírása szükséges. E személyek a Kuratórium Elnöke és egy kuratóriumi tag.

- A Kuratórium Elnökeként: Dr. Molnár Árpád, a Kuratórium tagjaként Dr. Somlai Csaba jogosult együttes aláírásra.

IX.§

Pénzügyi év, beszámolási szabályok

1. az Alapítvány pénzügyi éve a naptári év. Az első pénzügyi év annak az évnek a december 31. napján zárul, amikor az Alapítványt nyilvántartásba vették.

2. az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

- A jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

- A jelentés tartalmazza:

a) a számviteli beszámolót;

b) a költségvetési támogatás felhasználást;

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

- A közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

- A közhasznúsági jelentést a kuratórium Elnöke terjeszti elő, és a Kuratórium hagyja jóvá. A közhasznúsági jelentést a Kuratórium nyílt szavazáson, egyszerű szótöbbséggel fogadja el, és hagyja jóvá.

X.§

Az éves beszámoló elfogadása

- Az éves beszámolót a kuratórium elnöke terjeszti elő, és a Kuratórium hagyja jóvá.

- Az éves beszámolót a Kuratórium nyílt szavazáson, a kuratórium tagjainak egyszerű szótöbbségével fogadja el, és hagyja jóvá.

XI.§**Jogszabályok**

- A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk 74/A – 74/F §-ait, a gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló hatályos jogszabályokat (jelenleg az alapjogszabály: 115/1992 (VII.23.) Korm. rendelet) kell alkalmazni, valamint a közhasznú társaságokról szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

- A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, a vámjogról, a vámjárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvény, továbbá az irányadó más jogszabályok szerinti mértékben és feltételek szerint az alapítványt

1. a létesítő okiratában meghatározott cél szerinti tevékenysége után társasági adómentesség,
2. vállalkozási tevékenysége után társasági adókötelezettséget érintő kedvezmény,
3. helyi adókötelezettséget érintő kedvezmény,
4. illetékkedvezmény,
5. vámkedvezmény,
6. egyéb – jogszabályban meghatározott – kedvezmény illeti meg.

- Az Alapítvány által – cél szerinti juttatásként – nyújtott szolgáltatás igénybevevőjét a kapott szolgáltatás után személyi jövedelemadó mentesség, az alapítvány támogatóját az alapítvány – létesítő okiratban rögzített céljaira – adott támogatás (a továbbiakban: adomány) után társasági adókötelezettséget érintő kedvezmény, illetve személyi jövedelemadó kötelezettséget érintő kedvezmény, míg tartós adományozás esetén az előzőben érintett támogatót a támogatás második évétől külön kedvezmény illeti meg.

Szeged, 2000. január 25.

Dr. Fülöp Ferenc
alapító

Dr. Hermecz István
alapító

Az alapító okiratot szerkesztette és ellenjegyezte:

Dr. Izsák Péter
ügyvéd