

A diplomamunka készítés követelményei MSc-s hallgatók számára

A diplomamunka

A diplomamunka egyetemi szinten, a szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű, önálló munkán alapuló, tudományos igényű dolgozat, amely a hallgató alapos tárgyi ismereteit és alkotó készségét bizonyítja.

Célja, hogy a hallgató:

- kellő jártasságra tegyen szert szaktudományával kapcsolatos kérdések valamely részproblémájának többé-kevésbé önálló irodalmi, ill. saját vizsgálatain alapuló feldolgozásában,
- nyerjen bepillantást a tudományos kutatás módszereibe és azok alkalmazásaiba a vizsgált részproblémával kapcsolatban,
- fejlessze szaktudománya területén az írásbeli és szóbeli kifejezőkészségét arra a szintre, hogy a hivatása gyakorlása során szükségessé váló referátumokat és tanulmányokat megfelelő módon el tudja készíteni.

A diplomamunka témaválasztás szabályai

Téma kiírások

A diplomamunka témája elméleti, kutatási vagy alkalmazói jellegű, esetleg ezek kombinációja lehet. A biológiatanár egyetemi szak esetén mindezek kiegészülnek még a biológia oktatásának sajátos problémáival, illetve szakmódszertani kérdéseivel.

A témát kiíró egységek a Biológus Tanszékcsoport tanszékei.

A téma kétféle lehet, belső vagy külső téma. Mindkét esetben a témakiírást a tanszékvezetők engedélyezik és a Biológus Tanszékcsoport (BTCS) honlapján közzé teszik.

Belső téma az, amikor a BTCS-hoz tartozó oktató, kutató javasolja a témát kitűzésre és egyben ezzel vállalja a témavezetést is.

Külső téma az, amit egy külső szakember hirdet meg. A külső témavezetőnek MSc vagy PhD végzettséggel kell rendelkeznie. A külső téma meghirdetését a szakmailag legközelebb álló BTCS tanszék vezetőjének engedélyeznie kell. A hallgató munkáját ekkor közvetlenül nem tanszékcsoporti oktató irányítja, hanem a témát javasló szakember, a külső témavezető. Ebben az esetben a külső témát befogadó tanszék vezetője egy belső konzulenszt nevez ki a hallgató mellé, akinek feladata a hallgató szakmai előrehaladásának figyelemmel követése, a hallgató

és témavezetője közti kapcsolat tartása, ill. az oktatással kapcsolatos adminisztratív feladatok (kurzusmeghirdetés, jegybeírás ETR-be és indexbe) végrehajtása.

A témaválasztás

A diplomamunka témáját az első éves hallgatók maguk választhatják meg a meghirdetett listából, melyekről a BTCs honlapján tájékozódhatnak. A honlapról mindenki kiválaszthatja a számára legmegfelelőbbet. Utána felkeresi a témát meghirdető oktatót és egyeztet vele. Az oktató joga, hogy kit, melyik témájára fogad el diplomadolgozójának. Az oktató gondoskodik arról, hogy a Diplomamunka kurzust a tanszéke meghirdesse (egyéni kurzusok!).

Az ETR-ben felveendő és teljesítendő kurzusok:

A hallgatónak a témaválasztást követő szorgalmi időszakokkal kezdődően a dolgozathoz kötődően a következő kurzusokat - a meghirdető oktatóval egyeztetve - az ETR szabályai szerint kell felvennie:

Idegtudomány és humánbiológia szakirányon, Molekuláris, immun- és mikrobiológia szakirányon és Növénybiológia szakirányon:

Diplomamunka; Teljesítendő: min. 30k

BMN021L Diplomamunka laboratóriumi gyakorlat 1. D,

Laboratóriumi gyak., ajánlott félév 3., 6 óra/12 kredit, Gyakorlati jegy

BMN023L Diplomamunka laboratóriumi gyakorlat 2. D,

Laboratóriumi gyak., ajánlott félév 4., 7 óra/13 kredit, Gyakorlati jegy

BMN030 Diplomamunka (könyvtárhasználat, megírás, védés),

Egyéb foglalkozás, ajánlott félév 4., 0 kontakt óra/5 kredit, Gyakorlati jegy

Ökológia, evolúció és konzervációbiológia szakirányon:

Diplomamunka; Teljesítendő: min. 30k

BMN022L Diplomamunka laboratóriumi gyakorlat 1/ökológus D

Laboratóriumi gyakorlat, ajánlott félév: 2., AT, 0 kredit

BMN021L Diplomamunka laboratóriumi gyakorlat 1. D,

Laboratóriumi gyak., ajánlott félév 3., 6 óra/12 kredit, Gyakorlati jegy

BMN023L Diplomamunka laboratóriumi gyakorlat 2. D,

Laboratóriumi gyak., ajánlott félév 4., 7 óra/13 kredit, Gyakorlati jegy

BMN030 Diplomamunka (könyvtárhasználat, megírás, védés),

Egyéb foglalkozás, ajánlott félév 4., 0 kontakt óra/5 kredit, Gyakorlati jegy

A diplomadolgozatra vonatkozó szerkezeti és formai követelmények

1. A **diplomamunka nyelve** magyar, melynek használatára a Magyar Helyesírási Szabályzat, valamint a szakmai folyóiratok az irányadók.
2. A **diplomamunka alakja**: A4 formátum, a nyomdai célokra készülő kéziratok szabványának megfelelően, legalább az egyik példánya kemény kötésben, jól olvasható formában, szövegszerkesztővel készüljön.
3. A **diplomamunka példányszáma**: két példányban nyomtatott és elektronikus formátumban (egy CD) kell leadni.
4. **Nyomtatás**: A diplomadolgozatban minden lap számozott, egyoldalas.

5. Formai követelmények:

Szöveg: betűméret 12 pont, másfeles sorköz.

Margók: bal 3cm, jobb 2,5cm, felső 2,5cm, alsó 2,5cm

Ábrák: középre rendezve, feliratozva és számozva

Kisebb ábrák, táblázatok, fényképek lehetőleg kerüljenek a szövegben a megfelelő helyre, nagyobb ábrák, táblázatok, stb. a dolgozat végére (Mellékletek) bekötve helyezendők el, Az ábrákon alkalmazott jelöléseket a szövegben meg kell magyarázni, az irodalomból átvett ábrák esetében a forrást meg kell adni, minden ábrára és mellékletre legyen hivatkozás a szövegben

6. **Terjedelem**: mellékletek nélkül 30-50 oldal.

7. A dolgozat részei:

- a) első kötéstábla,
- b) címlap,
- c) tartalmi összefoglaló,
- d) tartalomjegyzék,
- e) érdemi rész,
- f) irodalomjegyzék,
- g) nyilatkozat,
- h) köszönetnyilvánítás,
- i) mellékletek,
- j) hátsó kötéstábla.

A dolgozat részeire vonatkozó követelmények:

a) első kötéstábla

Az első kötéstábla külső oldala csak

- az intézmény nevét: Szegedi Tudományegyetem, Természettudományi és Informatikai Kar;
- a dolgozat típusát: Szakdolgozat / Diplomamunka;
- a hallgató nevét és
- a végzés évét tartalmazza

| |
|--|
| <p>SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM Természettudományi és Informatikai Kar</p> <p>DIPLOMAMUNKA</p> <p>A szerző neve</p> <p>Évszám</p> |
|--|

A belső oldal üres.

b) címoldal

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM Természettudományi és Informatikai Kar A Tanszék megnevezése DIPLOMAMUNKA A diplomamunka címe</p> <p style="text-align: center;">A szerző neve szakos hallgató</p> <p style="text-align: center;">Témavezető: ... Belső Konzulens: ... (ha van)</p> <p style="text-align: center;">Évszám</p> |
|---|

c) tartalmi összefoglaló

legfeljebb 1 oldalban, összefüggő megfogalmazásban a téma megnevezése, a feladat és célkitűzések, az alkalmazott eszközök, módszerek, elért eredmények, 4-6 kulcsszó)

d) tartalomjegyzék

e) érdemi rész

A hallgató ebben a részben írja le a feladat megoldását, melyben külön alfejezetekben összesítendőik:

- a téma **Irodalmi áttekintése**
- a felhasznált **Anyagok és Módszerek**
- az **Eredmények és megvitatásuk**

(az Eredmények és Eredmények megvitatása (értékelése) külön fejezetben is szerepelhetnek)

- **Összefoglalás**

f) irodalomjegyzék

A hivatkozások legyenek pontosak és visszakereshetők. A szakma által meghatározott formátumban készüljön, de mind a szövegben történő hivatkozás (számmal vagy max. 2 szerzővel és évszámmal) mind az irodalomjegyzék összeállítása konzekvens legyen.

g) nyilatkozat

A **Nyilatkozatban** a hallgató kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke.

(A plágiummal gyanúsítható diplomamunka szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható.)

A Nyilatkozat szövege a következő:

Alulírottszakos hallgató, kijelentem, hogy a diplomadolgozatban foglaltak saját munkám eredményei, és csak a hivatkozott forrásokat (szakirodalom, eszközök, stb.) használtam fel.

Tudomásul veszem azt, hogy szakdolgozatom/diplomamunkámat a Szegedi Tudományegyetem könyvtárában, a kölcsönözhető könyvek között helyezik el.

aláírás

dátum

h) köszönetnyilvánítás

Nem kötelező, de amennyiben a hallgató köszönetet akar nyilvánítani az őt segítőknél, ebben a részben ezt megteheti.

i) mellékletek

Itt helyezhetők el a dolgozathoz tartozó szöveges dokumentumok.

k) hátsó kötéstábla

A hátsó kötéstábla külső oldala üres, belső oldala felhasználható, pl. a mellékelt CD rögzítésére.

A dolgozat beadása

A Diplomamunka beadásának határidejét mindig a TTIK határozza meg.

Az aktuális félévben a beadás végső időpontja megtekinthető a <http://www.sci.u-szeged.hu/karok/naptar/to-naptar> web címen.

A dolgozatot a témavezetőnél (külső téma esetén a belső konzulensnél) kell leadni. Ez utóbbi esetben a dolgozat a külső témavezető írásos értékelésével és a javasolt osztállyal együtt nyújtandó be.

Bírálat és véde

Bírálat

A témavezetők a megadott határidőre (Kari naptár) a dolgozatokat elbírálják. A bírálat eredményeként javaslatot tesznek a dolgozat érdemjegyére. A tanszék vezetője a Bírálat aláírásával fogadja el a bírálók véleményét.

A Bírálat két példányban készül, egyet a dolgozatban kell elhelyezni, a másikat a TO-hoz kell a tanszéknek eljuttatnia. A Bírálaton fel kell tüntetni a véde érdemjegyét is (lásd A dolgozat véde).

A dolgozat véde

A dolgozat véde a diplomamunka elkészítését gondozó tanszéken, oktatói értekezlet keretében, az államvizsga bizottság legalább egy tagjának jelenlétében, nyilvánosan történik.

A véde időtartama kb. 10 perc. A hallgató önálló érdemjegyeket kap a dolgozatára (lásd **Bírálat**)- és a dolgozat véde is. A tanszékvezetők mindkettőt aláírásukkal hagyják jóvá.

Titkos minősítésű dolgozat véde esetén a véde bizottság elnöke zárt védet rendel el. A zárt véden csak a hallgató, a véde bizottság tagjai, a jegyzőkönyvvezető valamint a belső és a külső témavezetők vehetnek részt.

Nyilvántartások

A tanszékeken a Diplomamunkákat a tanulmányi felelősök gyűjtik be, és erről nyilvántartást vezetnek, illetve az oktatók saját hatáskörben döntenek arról, hogy ezen túlmenően a náluk készült dolgozatokról milyen nyilvántartást vezetnek.

A sikeresen megvédett dolgozatok könyvtárban történő elhelyezéséről a tanszékek könyvtárosai vagy a tanulmányi felelős gondoskodik közvetlenül a záróvizsga után.

Kivételt képeznek a titkos dolgozatok, ezeket a tanulmányi előadó átadja a Kar adatvédelmi felelősének (aki a TVSZ 4. sz. melléklete szerint gondoskodik a további tárolásról).

A tanszékek nem tárolják azokat a dolgozatokat, amelyeknek bírálati jegye vagy véde érdemjegye elégtelen vagy nem került megvédeésre. Az ilyen dolgozatokat a hallgatónak a témavezető visszaadja.

2013-03-27